

# 한남대학교 사회적경제지원단

## 계약직 석사급/박사급 연구원 채용 공고

한남대학교에서는 계약직 직원을 다음과 같이 공개 채용하오니  
 유능하고 역량 있는 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

### 1. 채용분야 및 인원 등

채용분야	채용인원	지원 자격	우대사항
공통 적용사항	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국가공무원법 제33조의 결격사유 및 해외여행 결격사유가 없는 자</li> <li>■ 남자의 경우 병역필 또는 면제자</li> <li>■ 4년제 정규대학 졸업 이상 학력 소지자</li> <li>■ 세례교인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자</li> <li>■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인</li> <li>■ 공공기관에서 사회적 경제 분야 재직 경력자</li> </ul>
사회적경제지원단 (사회적경제지원센터, 전통시장지원센터, 운영지원팀) 석사급 연구원	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 석사 이상 학위 소지자(전공 무관)</li> <li>■ 사회적 경제 분야 또는 전통시장 분야 1년 이상 경력자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공통 적용사항</li> </ul>
사회적경제지원단 (사회적경제지원센터, 전통시장지원센터, 운영지원팀) 박사급 연구원	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 박사 학위 소지자(전공 무관)</li> <li>■ 사회적 경제 분야 또는 전통시장 분야 2년 이상 경력자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공통 적용사항</li> </ul>

### 2. 담당업무 및 근무부서

채용분야	담당업무	근무부서
사회적경제지원단 (사회적경제지원센터, 전통시장지원센터, 운영지원팀) 석사/박사 연구원	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사회적 경제 활성화(학생창업 촉진 및 취업확대 포함) 방안 연구</li> <li>■ 사회적 경제 전문인력 양성 및 학사 연구</li> <li>■ 대학 혁신방안 연구</li> <li>■ 정부 및 기관 사업 보고서 작성</li> <li>■ 기타 총장이 지정한 업무</li> </ul>	<b>사회적경제지원단</b> (사회적경제지원센터, 전통시장지원센터, 운 영지원팀 중 배치)

### 3. 근무조건

**가. 계약기간 : 2018. 10. 01. ~ 2019. 09. 30. 예정**

- ※ 석사급 연구원은 근무실적 평가에 따라 계약기간 1년에 한하여 연장 가능
- ※ 박사급 연구원은 근무실적 평가에 따라 계약기간 1년에 한하여 연장 가능하고, 계약기간 2년을 초과할 경우 근무실적 평가 및 내부 소정절차를 거쳐 1년씩 연장 가능
- ※ 본교 사정(최종 합격 시점)에 따라 계약기간이 조정될 수 있음
- ※ 합격자가 외국인일 경우 사증발급 관련하여 계약기간이 조정될 수 있음

**나. 보수 :** 연봉계약(4대 보험 본인 부담금 포함)

**다. 근로시간, 휴일 및 휴가 :** 한남대학교 교직원복무규정 적용

**라. 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산업재해보상보험) 의무가입**

## 4. 온라인 지원 및 제출서류 접수

**가. 온라인 지원(이력서, 자기소개서 등 등록)**

- 온라인 지원기간 : 2018. 08. 27. ~ 2018. 09. 07. 15:00 까지
- 온라인 지원방법 : 워크넷 e-채용마당([www.work.go.kr](http://www.work.go.kr)) 온라인 입사지원

**나. 제출서류 접수**

- 제출서류 접수기간 : 2018. 08. 27. ~ 2018. 09.07. 17:00 까지
- 제출방법 : 온라인 지원자에 한하여 우편 또는 직접 방문 제출
  - ※ 제출서류는 지원 마지막 날짜 17:00까지 **도착 분에 한함**
  - 1) 장소 : 사무처 총무인사팀(본관 2층)
  - 2) 주소 : 34430 대전광역시 대덕구 한남로 70(오정동, 한남대학교)  
사무처 총무인사팀 계약직 직원 채용담당자 귀중
  - ※ 온라인 지원 후, 아래의 제출서류를 순서에 따라 구비하여 접수 마감 전까지 제출
  - ※ 지원 시 **주민등록번호가 기재된 서류 제출 불가**, 반드시 뒷자리 삭제하고 제출할 것

**다. 제출 서류**

구 분	비 고
① 계약직 채용 제출서류 목록	본교 소정 양식 사용
② 세례교인증명서 1부	
③ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	
④ 학위증명서(학사 이상) 각 1부 - 외국 학위 소지자는 학위기 사본 제출 가능(원본대조 확인) - 외국 박사학위 취득자는 한국연구재단의 학위 신고필증(사본)	외국 학위 취득자는 학위증명서, 성적증명서 한글 번역본 첨부
⑤ 성적증명서(학사 이상) 각 1부 - 평점평균(GPA) 및 만점, 백분율 환산점수 기재	
⑥ 외국어 혹은 한국어 공인성적표 사본 1부	해당자에 한함
⑦ 분야별(중목별), IT 관련, 면허 등 자격증 사본 각 1부	
⑧ 경력(재직)증명서 각 1부 - 근무부서, 직무, 근무기간이 구체적으로 기입되어야 함	
⑨ 관련 법률에 의한 취업지원대상자 증명서	
⑩ 장애인 복지카드 사본(앞, 뒷면) 또는 장애인증명서 1부	

※ 최종 합격자에 한하여 부가제출서류를 별도 안내합니다.

## 5. 전형방법 및 일정

구 분	전형방법	전형일시	합격자 발표	비 고
1단계	서류전형	지원기간 종료 후 3일 이내	추후 안내	개별 통보
2단계	면접전형 (신앙면접 포함)	추후 안내	추후 안내	개별 통보

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

## 6. 기타사항

- 가. 온라인 지원은 워크넷 e-채용마당([www.work.go.kr](http://www.work.go.kr))에서 지정된 기간 내에만 접수합니다.
- 나. 온라인 지원에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소합니다.
- 다. 해당분야에서 요구하는 학위 취득 예정자(졸업 예정자)의 경우 채용일 전까지 반드시 졸업하여야 하며, 졸업하지 못할 경우 계약 후에라도 계약이 취소될 수 있습니다.
- 라. 제출된 서류는 채용 여부 확정 이후 미 채용된 구직자 중 서류 반송 희망자에 한하여 60일 이내 반환 요구가 있을 시 절차에 따라 반송하며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소합니다.
- 마. 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 바. 지원서 작성 시 기재상의 착오 및 누락 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.
- 사. 공고된 전형관련 일정 등은 본교 사정에 따라 변경될 수 있습니다. 변경될 경우 사전에 유선으로 통보 하며, 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 본교 사무처 총무인사팀(☎ 042-629-8064)으로 문의하시기 바랍니다.

# 한 남 대 학 교